



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ВОСТОЧНОЕ ДЕГУНИНО
ГОРОДА МОСКВЫ

Северный административный округ

П Р И К А З

25.12.2025

№ 178-к

**О внесении изменений
в приказ управы
от 30.08.2021 № 113-к**

В соответствии с приказом управы района Восточное Дегунино города Москвы от 25.12.2025 № 178-к «Об утверждении списка должностей государственной гражданской службы города Москвы в управе района Восточное Дегунино города Москвы, составленного в соответствии с перечнем должностей государственной гражданской службы города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ управы района Восточное Дегунино города Москвы от 30.08.2021 № 113-к «Об утверждении Перечня должностей в управе района Восточное Дегунино города Москвы, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте управы района Восточное Дегунино города Москвы», изложив приложение к приказу в редакции согласно приложения к настоящему приказу.

2. Первому заместителю главы управы, заместителям главы управы района Восточное Дегунино города Москвы организовать ознакомление с приказом подчиненных сотрудников под личную подпись и представить в Управление государственной службы и кадров префектуры Северного административного округа города Москвы список сотрудников, ознакомленных с приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главы управы

Ф.Р.Хисямов

Приложение к приказу управы
района Восточное Дегунино города Москвы
от 30.08.2021 № 113-к

Приложение к приказу управы
района Восточное Дегунино города Москвы
от 15.12.2025 № 179-к

**Перечень должностей
в управе района Восточное Дегунино города Москвы
замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном
сайте управы района Восточное Дегунино города Москвы**

№ п/п	Наименование должности
	Должности государственной гражданской службы города Москвы, относящиеся к категории «Руководители»
	Главная группа должностей
1	Глава управы
2	Первый заместитель главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства
3	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг
4	Заместитель главы управы по работе с населением
	Ведущая группа должностей
5	Начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.
6	Начальник отдела по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта.
7	Начальник отдела по взаимодействию с населением.
8	Начальник отдела по вопросам торговли и услуг.
9	Начальник организационного отдела.
10	Заведующий сектором по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения.
11	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов.
	Должности государственной гражданской службы города Москвы, относящиеся к категории «Специалисты»
	Ведущая группа должностей
12	Советник отдела по вопросам торговли и услуг.
13	Советник – юрист юридической службы.
14	Бухгалтер – советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов.
15	Консультант комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
16	Консультант комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
17	Консультант отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов.
18	Консультант отдела по вопросам торговли и услуг.
19	Консультант службы по вопросам ГОиЧС отдела по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта
	Старшая группа должностей
20	Главный специалист отдела по взаимодействию с населением
21	Ведущий специалист сектора по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения.